



**SURAT KELILING JABATAN PERDANA MENTERI BIL: 2/2018
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**INSENTIF KEWANGAN ELAUN BULANAN PERATURAN-PERATURAN AM 1961
DAN PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN (GO) DAN
PERATURAN-PERATURAN KEWANGAN (FR)**

Pada menjunjung titah perkenan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanah Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam, maka adalah dengan ini dimaklumkan bahawa peraturan mengenai **Insentif Kewangan Elaun Bulanan Peraturan-Peraturan Am 1961 dan Peraturan-Peraturan Perkhidmatan (GO) dan Peraturan-Peraturan Kewangan (FR)** adalah dikemaskinikan seperti berikut:

2. BENGKEL/KURSUS/LATIHAN GO DAN FR:

- 2.1 Semua pegawai dalam Bahagian II adalah dikehendaki untuk mengikuti bengkel/kursus/latihan GO dan FR kecuali pegawai-pegawai yang sudah mengikutinya atau/dan sudah lulus peperiksaan GO dan FR.
- 2.2 Bengkel/kursus/latihan bagi GO dan FR hendaklah dikendalikan secara "*in-house*" oleh Jabatan dan Kementerian masing-masing. Sijil bengkel/kursus/latihan bagi GO dan FR akan dikeluarkan apabila pegawai berkenaan tamat bengkel/kursus/latihan tersebut. Adalah menjadi tugas setiap kementerian untuk memberikan bengkel atau taklimat secara 'in-house' mengenai GO dan FR kepada pegawai-pegawai yang lain.
- 2.3 Bagi pegawai-pegawai dalam Bahagian I, termasuk pegawai-pegawai dalam Bahagian II yang dinaikkan pangkat ke dalam Bahagian I yang belum mengikuti bengkel/kursus/latihan GO dan FR, adalah dikehendaki untuk mengikuti bengkel/kursus/latihan berkenaan.
- 2.4 Pegawai-pegawai kontrak luar negeri yang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam dikehendaki melalui inisiatif sendiri untuk mengetahui Peraturan-Peraturan GO dan FR.

/2



- 2 -

2.5 Satu mekanisme pemantauan yang berkesan perlu ditubuhkan di peringkat Kementerian dimana semua Setiausaha Tetap adalah disarankan untuk memantau secara sistematik dalam memastikan pengetahuan dan kefahaman mengenai GO dan FR di kalangan pegawai dan kakitangan di Kementerian masing-masing akan dapat dibudayakan dan dipertingkatkan dari masa ke semasa.

3. PEPERIKSAAN PERATURAN-PERATURAN AM 1961 DAN PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN-PERATURAN KEWANGAN (FR)

3.1 Peperiksaan GO dan FR akan dibukakan kepada pegawai-pegawai dalam Bahagian II yang mahu mendudukinya.

3.2 Peperiksaan GO dan FR akan dikendalikan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam sebanyak tiga (3) kali setahun iaitu setiap 4 bulan sekali tertakluk kepada jumlah calon-calon yang akan mendudukinya.

3.3 Peperiksaan GO dan FR adalah **mandatori kepada lapan (8) kategori jawatan bagi Skim Perkhidmatan** jawatan-jawatan berikut:

- Pegawai Pentadbir; Pegawai Kewangan; Pegawai Kakitangan (di Jabatan Perkhidmatan Awam); Juruaudit; Pegawai Tugas-Tugas Khas; Pegawai Kerja; Pegawai Perolehan dan Pegawai Perbekalan.

Bagi jawatan-jawatan lain adalah disarankan untuk mengambil peperiksaan GO dan FR berkenaan.

3.4 Bagi pegawai-pegawai dalam Bahagian II yang telah tamat tempoh mendapat Insentif Kewangan Elaun Bulanan mengikut Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 11/2012 adalah dibolehkan untuk menduduki peperiksaan ini.

...../3



- 3 -

4. PEPERIKSAAN LANJUTAN GO DAN FR:

- 4.1 Peperiksaan peringkat lanjutan hanya boleh dibenarkan diambil setelah tempoh tiga (3) tahun dari tarikh terakhir menerima insentif kewangan elaun bulanan yang pertama.
- 4.2 Insentif kewangan elaun bulanan akan dilaratkan kepada pegawai yang lulus dalam peperiksaan lanjutan. Hanya pegawai yang mendapat gred A bagi kedua-dua kertas peperiksaan akan layak menduduki peperiksaan di peringkat lanjutan.
- 4.3 Bagi pegawai-pegawai yang pada masa ini menerima elaun bulanan berdasarkan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 11/2012 adalah dibolehkan menduduki Peperiksaan Lanjutan GO dan FR setelah berjaya meningkatkan pencapaian mereka ke Gred A dalam kedua-dua kertas peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun.

5. FORMAT PEPERIKSAAN GO DAN FR:

- 5.1 Bagi tujuan Peperiksaan GO dan FR, buku-buku rujukan dan kurikulum Peperiksaan GO dan FR akan disediakan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan Jabatan Perbendaharaan sebagai bahan rujukan dan persediaan peperiksaan.
- 5.2 Jabatan Perkhidmatan Awam bertanggungjawab untuk menyediakan format dan mekanisme peperiksaan yang memenuhi piawaian untuk menjaga integriti soalan-soalan peperiksaan dan pemeriksaan kertas-kertas jawapan.
- 5.3 Markah peratus lulus bagi Peperiksaan GO dan FR adalah sekurang-kurangnya 60%.

/4



- 4 -

5.4 Gred Permarkahan bagi Peperiksaan GO dan FR adalah seperti berikut:

Gred	Markah (%)	Tahap
A	90 – 100	Lulus
B	80 – 89	
C	70 – 79	
D	60 – 69	
E	50 – 59	Gagal
F	49 ke bawah	

6. INSENTIF KEWANGAN ELAUN BULANAN:

6.1 Insentif Kewangan Elaun Bulanan akan diberikan kepada semua pegawai dalam Bahagian II yang lulus kedua-dua peperiksaan GO dan FR dan mendapat keputusan **Gred A atau Gred B** bagi kedua-dua kertas peperiksaan iaitu mengikut peratus elaun insentif kewangan dan juga gred keputusan seperti berikut:

GRED MARKAH (GO dan FR)		Jumlah Elaun Insentif Kewangan Bulanan yang dihulurkan
GO	FR	
A	A	\$100.00 sebulan
A	B	\$80.00 sebulan
B	A	\$80.00 sebulan
B	B	\$80.00 sebulan

6.2 Insentif kewangan elaun bulanan akan dihulurkan selama **dua (2) tahun sahaja**. Walaubagaimanapun, pegawai-pegawai yang telah lulus dan sedang menerima insentif tersebut pada masa ini selaras dengan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 11/2012 akan terus menerima insentif kewangan sehingga tempoh penerimaannya selama lima (5) tahun berakhir.

...../5



- 5 -

- 6.3 Bagi pegawai yang berhasrat untuk meningkatkan gred untuk mendapatkan Insentif Kewangan Elaun Bulanan, hanya dibenarkan untuk menduduki peperiksaan semula sebanyak dua (2) kali sahaja. Jika masih gagal untuk meningkatkan gred untuk mendapatkan insentif kewangan tersebut, elaun tersebut tidak akan diberikan.
- 6.4 Pegawai yang berjaya mendapat markah gred A bagi kedua-dua kertas peperiksaan GO dan FR dalam Peperiksaan Lanjutan GO dan FR akan dihulurkan insentif kewangan elaun bulanan dalam tempoh 2 tahun sahaja.

7. SYARAT MELAYAKKAN UNTUK MENDAPAT INSENTIF KEWANGAN ELAUN BULANAN:

- 7.1 Mana-mana pegawai selain daripada jawatan-jawatan yang dipersyaratkan lulus Peperiksaan GO dan FR disarankan untuk mengikuti Peperiksaan GO dan FR bagi melayakkan mereka untuk mendapatkan Insentif Kewangan Bulanan GO dan FR tersebut.
- 7.2 Pegawai-pegawai yang mengikuti Latihan Dalam Perkhidmatan Dalam Negeri akan terus menerima Insentif Kewangan Elaun Bulanan.
- 7.3 Pegawai-Pegawai yang diberikan cuti seperti cuti beranak dan cuti khas seperti menemani pesakit, cuti mewakili negara, cuti menunaikan Fardhu Haji, menemani suami atau isteri bertugas di luar negeri akan terus menerima Insentif Kewangan Elaun Bulanan.
- 7.4 Pegawai-pegawai yang belum mendapat elaun insentif kewangan GO dan FR tetapi telah mendapat gred A atau B dalam salah satu kertas peperiksaan GO atau FR sebelum Surat Keliling ini dikuatkuasakan, bolehlah menduduki kertas peperiksaan yang berkenaan bagi memberi peluang untuk mendapatkan insentif yang baru ini.
- 7.5 Bagi pegawai yang berhasrat untuk menaiktaraf keputusan peperiksaan yang melayakkan mereka mendapat insentif kewangan elaun bulanan yang sewajarnya, peningkatan insentif kewangan berkenaan akan diberikan bermula pada tarikh pegawai berkenaan mendapat keputusan peperiksaan yang baru (peningkatan) sehingga berakhir baki tempoh dua (2) tahun yang asal.

.../6



- 6 -

7.6 Pegawai-pegawai yang telah lulus dan sedang menerima insentif selaras dengan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri 11/2012 pada masa ini akan terus menerima insentif kewangan sehingga tempoh penerimaannya selama lima (5) tahun berakhir. Walaubagaimanapun, tidak ada halangan jika pegawai yang sudah lulus peperiksaan GO dan FR sebelum ini untuk mengambil Peperiksaan Lanjutan GO dan FR dan mendapat insentif jika berkelayakan mengikut syarat-syarat yang ditentukan.

8. SYARAT TIDAK MELAYAKKAN UNTUK MENDAPATKAN INSENTIF KEWANGAN ELAUN BULANAN:

- 8.1 Insentif Kewangan Elaun Bulanan akan diberhentikan sebaik-baik sahaja pegawai-pegawai dalam Bahagian II dinaikkan pangkat ke Bahagian I.
- 8.2 Pegawai yang dalam proses diambil tindakan tatatertib hanya akan menerima pada kadar yang ditetapkan oleh peraturan-peraturan yang berjalan pada ketika ini.
- 8.3 Insentif Kewangan Elaun bulanan akan diberhentikan semasa pegawai mengikuti Skim Latihan Dalam Perkhidmatan Seberang Laut (LDPSL).
- 8.4 Pegawai yang dibenarkan cuti tidak bergaji tidak akan menerima Insentif Kewangan Elaun Bulanan sepanjang tempoh cuti tidak bergaji tersebut.

9. TARIKH KUATKUASA:

- 9.1 Surat Keliling ini mula berkuatkuasa pada **01 Januari 2018**.
- 9.2 Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan: 11/2012 bertarikh 12 Muharram 1434 bersamaan 26 November 2012 mengenai Peraturan-Peraturan Am 1961 dan Peraturan-Peraturan Perkhidmatan (GO) dan Peraturan-Peraturan Kewangan (FR) adalah dengan ini dipinda mulai tarikh Surat Keliling ini dikuatkuasakan.

/7



- 7 -

Sekian sahaja yang dapat dimaklumkan pada menjunjung titah perkenan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

“Tanpa Rasuah, Negara Aman Damai”


[HAJI NAZMI BIN HAJI MOHAMAD]
Setiausaha Tetap

Jabatan Perdana Menteri
Istana Nurul Iman
Bandar Seri Begawan BA1000
Negara Brunei Darussalam

Rujukan : (2)JPM/SK/2018
Tarikh : 30 Rabiulakhir 1439
17 Januari 2018